

Seit 1993 hilft **BIG e.V.** – Berliner Initiative gegen Gewalt an Frauen\* in Kooperation mit allen gesellschaftlichen Kräften häuslicher Gewalt entgegenzuwirken.

Für unsere Verwaltung suchen wir ab 1. Juli 2021 eine\*n

## **Mitarbeiter\*in (m/w/d) zur Unterstützung im Finanz- und Personalwesen in Teilzeit (50%) zunächst befristet bis Ende 2021**

### **Ihre Aufgabengebiete**

#### Finanzbuchhaltung

- Controlling/BWA
- Abrechnung von Zuwendungs-/Projektmitteln einschl. Jahresabschluss
- Mitwirkung bei der Erstellung von Haushaltsplänen und Anträgen
- Monatliche Lohn- und Gehaltsabrechnung
- Betreuung der Mitarbeiter\*innen in abrechnungsrelevanten Fragen
- Korrespondenz mit Behörden, Sozialversicherungsträgern und Krankenkassen

### **Wir erwarten von Ihnen**

- eine abgeschlossene Berufsausbildung im kaufmännischen Bereich – Finanz- und Personalwesen
- Berufserfahrung im Finanz- und Rechnungswesen sowie im Bereich Lohn- und Gehaltsabrechnung
- sichere Kenntnisse im Umgang mit gängigen Bank, Buchhaltungs- und Gehaltsabrechnungsprogrammen
- einen sicheren Umgang mit MS-Office, insb. Excel
- eine strukturierte, verantwortungsvolle und eigenständige Arbeitsweise

### **Wir wünschen uns von Ihnen**

- Erfahrungen in der Vereinsbuchhaltung
- Kenntnisse in der Beantragung und Abrechnung von Zuwendungs-/Projektmitteln

### **Wir bieten Ihnen**

- Mitarbeit in einem motivierten Team
- Fortbildungsmöglichkeiten
- Gehalt angelehnt an TV-L einschl. Jahressonderzahlung

Bitte richten Sie Ihre **Bewerbung ausschließlich per E-Mail (ein PDF, max. 5 MB) bis zum 16. Mai 2021** an [felbinger@big-berlin.info](mailto:felbinger@big-berlin.info).

Wir freuen uns insbesondere über Bewerbungen von Persons\* of Color und/oder mit Migrations- oder Fluchtgeschichte.

Für Rückfragen wenden Sie sich bitte unter der o.g. Mailadresse an uns.