

Seit 1993 hilft **BIG e.V.** – Berliner Initiative gegen Gewalt an Frauen in Kooperation mit allen gesellschaftlichen Kräften häuslicher Gewalt entgegenzuwirken. **BIG Koordination** entwickelt, prüft und verbessert Maßnahmen und Strategien, um Frauen und ihre Kinder besser vor häuslicher Gewalt zu schützen und Täter stärker in die Verantwortung zu nehmen.

Zum 15. Februar 2021 suchen wir für das Team BIG Koordination eine*n

Mitarbeiter*in (m/w/d) als Elternzeitvertretung (50-Stelle%) bis zum 31.12.2021 für den Bereich „Häusliche Gewalt im Kontext Flucht“

Ihr Aufgabengebiet umfasst schwerpunktmäßig

- die selbständige Organisation, Koordination und Durchführung der Fortbildungen zur Handreichung „Was tun bei Gewalt gegen Frauen und LSBTIQ* in Unterkünften für geflüchtete Menschen?“ für Mitarbeitende und Ehrenamtliche unter Einbindung spezifischer Beratungseinrichtungen zu den Themen häusliche Gewalt, sexualisierte Gewalt, LSBTIQ*

Des Weiteren ist die Stelleninhaberin im Team eingebunden in die

- Organisation, Koordination und Durchführung von weiteren Veranstaltungen (Workshops) im Themenfeld

Wir erwarten von Ihnen

- Abgeschlossenes (Fach-)Hochschulstudium im Bereich Sozialwesen/Sozialwissenschaften oder angrenzende Fachgebiete
- mehrjährige Erfahrung in der Beratung und Unterstützung gewaltbetroffener Frauen
- fundierte Fachkenntnisse über häusliche Gewalt und die gesetzlichen Möglichkeiten der Intervention
- (möglichst langjährige) Erfahrung in den Bereichen Projektleitung, Koordination und der Akquise, Organisation und Durchführung von Workshops und Fortbildungen
- umfassende Kenntnisse des Berliner Hilfesystems und zur Situation geflüchteter Menschen/Frauen und interkulturelle Sensibilität erwünscht
- gute Kenntnisse zu den Themen Migration und Asyl sowie Fremdsprachenkenntnisse

Wir wünschen uns

- Erfahrung in der Anleitung von Gesprächsübungen und Rollenspielen
- sehr gute Kenntnisse PC-Kenntnisse & Moderationstechnik
- geübter Umgang mit Präsentationstechniken und Tools für Online-Seminare
- Teamfähigkeit bei gleichzeitig zielorientiertem und selbständigem Arbeiten
- hohes persönliches Engagement und Flexibilität und eine effiziente und lösungsorientierte Arbeitsweise
- Konfliktmanagement, Fähigkeit kontroverse Positionen zu erfassen, zu bündeln und auf eine für alle Beteiligten akzeptable Lösung hinzuführen
- sehr gute kommunikative und rhetorische Fähigkeiten
- sicheres Auftreten und Durchsetzungsvermögen

Wir bieten Ihnen

- eine anspruchsvolle, vielseitige Tätigkeit mit Gestaltungsmöglichkeiten
- eine Bezahlung in Anlehnung an den Tarifvertrag der Länder
- Fort- und Weiterbildungen
- regelmäßige Supervision
- Mitarbeit in einem engagierten und innovativen Team

Ihre aussagekräftigen Unterlagen senden Sie bitte ausschließlich per Mail (bitte nur ein PDF) bis zum **17.01.2021 an: mail@big-koordination.de.**

Für Rückfragen wenden Sie sich bitte an unsere Geschäftsführerin Dr. Doris Felbinger unter der (030) 233 26 85 -02.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Mehr über uns unter www.big-berlin.info